

**DÉAN CINNTE GO gCLOÍTEAR LEIS NA CÉIMEANNA RIACHTANACHA SEO A LEANAS NUAIR A CHOMHLÁNAÍTEAR AN FHOIRM IARRATAIS**

1. Seol an fhoirm iarratais trí ríomhphost chuig [recruitment@loetb.ie](mailto:recruitment@loetb.ie) tráth nach déanaí ná 12 (meán lae), Dé hAoine, 24 Eanáir 2025
2. Déan cinnte go ndéantar an Fhoirm Iarratais chomhlánaithe a shábháil mar dhoiciméad **PDF** ar a bhfuil d'ainm féin agus uimhir thagartha an phoist, m.sh. John Smith ADM001.
3. Cuir isteach an Uimhir Thagartha Cheart i líne ábhair an ríomhphoist TC199 Ná cuir isteach ach an uimhir thagartha i líne ábhair an ríomhphoist mar a léirítear san fhógra (ná cuir spásanna/deasanna/focail bhreise san áireamh m.sh. Tagairt).
4. Ní ghlactar le hiarratais ach amháin má tá siad i bhformáid PDF agus seolta ar ríomhphost. Ní dhéanfar iarratais dhéanacha a phróiseáil.

Sula gcomhlánaíonn tú an fhoirm seo tabhair faoi deara:

* Ní mór an fhoirm iarratais a CHLÓSCRÍOBH.
* Ní mór iarratas a dhéanamh tríd an bhFoirm Iarratais oifigiúil LOETB amháin. Níor cheart aon litir iarratais, CV ná teistiméireacht scríofa a chur leis an bhfoirm seo.
* Ná athraigh an fhoirm iarratais mar go bhféadfadh sé a bheith neamhbhailí. Is féidir boscaí a leathnú de réir mar is gá – cloí leis an líon uasta focal, le do thoil.
* Ní mór gach cuid a chomhlánú go hiomlán agus go cruinn, ní mór dóibh a oiread sonraí agus is féidir a thabhairt faoi do scileanna agus taithí a bhaineann leis an bpost a fógraíodh.
* Ní mór do gach duine a cheapfaidh LOETB chuig post a bhfuil cuid riachtanach agus rialta de, comhdhéanta den chuid is mó de rochtain ag an duine ar, nó teagmháil le leanaí nó daoine fásta soghonta, grinnfhiosrúchán de réir Achtanna an Bhiúró Náisiúnta Ghrinnfhiosrúcháin (Leanaí agus Daoine Soghonta) 2012 go 2016 agus nochtadh sásúil a fháil ón mBiúró Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin.
* Tá gach faisnéis phearsanta atá i seilbh LOETB faoi chosaint ag na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 go 2018. Baineann na hAchtanna um Chosaint Sonraí le coinneáil agus próiseáil Sonraí Pearsanta, i bhfoirm láimhe agus ar an ríomhaire freisin. Ní mór do LOETB cloí le cosaint sonraí mar atá leagtha amach sna hAchtanna seo.
* Tá LOETB faoi réir an Achta um Shaoráil Faisnéise 2014, a thugann ceart rochtana do dhaoine ar thaifid áirithe atá i seilbh LOETB.
* Is Fostóir Comhdheiseanna é LOETB.
* Féadfar gearrliostú iarrthóirí a dhéanamh. Dícháileoidh canbhasáil.



**Foirm iarratais don phost: Gairmthreoir**

**TÁ AN POST SEO FAOI RÉIR NACH BHFUIL GÁ LEIS AN bPOST DON PHRÓISEAS ATH-IMLONNAITHE**

**Féadfaidh an folúntas seo teacht chun cinn le linn na bliana Acadúla 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uimhir thagartha** | **TC199** |
| **Ábhar** | **Gairmthreoir** |
| **Scoil** | **Coláiste Thulach Mhór** |
| **Conradh** | **Téarma Seasta** |
| **Uaireanta** | **22** |

**Clárú na Comhairle Múinteoireachta: (má tá tú ar feitheamh clárúcháin, liostaigh do chuid ábhar sa bhosca thíos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uimhir chláraithe** | **Earnáil oideachais** | **Catagóir chláraithe** | **Ábha(i)r a bhfuil tú cáilithe le múineadh** | **Dáta éaga** |
|  |  |  |  |  |

**Gráid:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grád Céime Onóracha Deiridh, do m.sh. 2.1** | **Grád Cáilíochta Múinteoireachta, do m.sh. 2.1** | **Grád Cleachtadh Múinteoireachta, do m.sh. A, B, C** |
|  |  |  |

1. **Sonraí pearsanta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ainm:** |  |
| **Seoladh:** |  |
| **Eirchód:** |  |
| **Uimhir theileafóin:** |  |
| **Ríomhphost:** |  |

1. **stair pinsin & stádas fostaíochta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An bhfuil tú ar shos gairme ó Fhostaíocht Seirbhíse Poiblí faoi láthair? | Tá | Níl |
| Má tá ‘Tá’ roghnaithe agat, tabhair sonraí le do thoil: |  |  |
| An bhfuil tú ar saoire mháithreachais faoi láthair? | Tá | Níl |
| Má tá ‘Tá’ roghnaithe agat, tabhair sonraí le do thoil: |  |  |
| An bhfuil Pinsean Seirbhíse Poiblí á fháil agat faoi láthair maidir le fostaíocht roimhe seo? | Tá | Níl |
| An bhfuil tú i Scéim Pinsin faoi láthair? | Tá | Níl |
| An bhfuil Pinsean Stáit á fháil agat faoi láthair? | Tá | Níl |

**C. Oideachas:**

**(i) Iar-bhunoideachas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scoil(eanna) ar fhreastail tú orthu** | **Ó** | **Go** | **Torthaí scrúduithe** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(ii) Oideachas Tríú Leibhéal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Coláiste/Coláistí** | **Teideal an Chúrsa Iomlán** | **Cáilíocht(aí) le Grád** | **Leibhéal ar Chreat CNC (NFC)** | **Bliain an bhronnta** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

**(iii) Ábhair a thógtar do gach bliain de Chúrsa Céime Leibhéal 7/8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bliain 1** | **Bliain 2** | **Bliain 3** | **Bliain 4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(iv) Cáilíocht Mhúinteoireachta:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bronnadh** | **Grád** | **Coláiste** | **Bliain an bhronnta** | **Grád Cleachtadh Múinteoireachta** |
|  |  |  |  |  |

**(v) Cáilíocht(aí) ina dhiaidh sin**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bronnadh** | **Grád** | **Coláiste** | **Bliain an bhronnta** | **Fad an chúrsa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(vi) Forbairt ghairmiúil**

Liostaigh aon cháilíochtaí eile a gnóthaíodh agus cúrsaí inseirbhíse a glacadh (le dátaí) ag léiriú fad na gcúrsaí agus, más cuí, an deimhniú a fuarthas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cáilíochtaí/Cúrsaí Inseirbhíse** | **Soláthraí oiliúna** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**D. Taithí:**

Taithí ó d'fhág sé oideachas lánaimseartha. Cuir do stair fostaíochta, múinteoireacht agus neamhmhúinteoireacht go léir in ord croineolaíoch ag tosú leis an gceann is déanaí.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fostóir Reatha / Ainm & Seoladh** | **Tréimhse seirbhíse** | | **Ábha(i)r a mhúin tú** | **Ranganna agus leibhéal a mhúin tú i.e.**  **1ú bhliain; 2ú bhliain / H/O/F)** | **Cineál conartha** | **Neas-uaireanta in aghaidh na seachtaine** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Ainm agus seoladh an Fhostóra/na bhFostóirí roimhe seo** | **Tréimhse seirbhíse** | | **Ábha(i)r a mhúin tú** | **Ranganna agus leibhéal a mhúin tú i.e.**  **1ú bhliain; 2ú bhliain / H/O/F)** | **Cineál conartha** | **Neas-uaireanta in aghaidh na seachtaine** |
| **Ó** | **Go** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**E. Bearnaí sa Stair Fostaíochta**

**Luaigh an chúis atá le bearnaí ar bith sa stair fostaíochta:**

|  |
| --- |
|  |

**Ról agus Feidhm an Mhúinteora**

Tá roinnt inniúlachtaí tábhachtacha aitheanta mar phríomhinniúlachtaí chun ról agus feidhm an mhúinteora a chomhlíonadh go héifeachtach.

Taispeáin sampla sna 5 réimse seo a leanas de conas agus cén áit ar léirigh tú gach ceann de na hinniúlachtaí seo **(gan níos mó ná 200 focal in aghaidh an inniúlachta)**

**Is iad seo a leanas na 5 inniúlacht:**

1. **Eolas Gairmiúil (Tuiscint ar Inneachar & Oideolaíocht)**

**Ba chóir do mhúinteoirí;**

* 1. A bheith eolach ar smaointe, prionsabail agus struchtúr bunúsach na ndisciplíní a mhúineann siad agus iad a thuiscint
  2. Na naisc le réimsí inneachair eile a thuiscint agus a bheith in ann an fhoghlaim a chomhtháthú trasna agus idir réimsí
  3. A bheith eolach ar raon fealsúnachta foghlama, agus iad a thuiscint agus a chur in iúl
  4. Meastóireacht chriticiúil a dhéanamh ar raon teoiricí múinteoireachta agus foghlama agus fios a bheith acu conas iad a chur i bhfeidhm más cuí

**Tabhair sampla de conas agus cén áit ar léirigh tú an inniúlacht seo (gan níos mó ná 200 focal)**

|  |
| --- |
| **Eolas Gairmiúil (Tuiscint ar Inneachar & Oideolaíocht)** |

1. **Cleachtas Gairmiúil (Teagasc & Timpeallacht Seomra Ranga, Pleanáil & Ullmhúchán)**

**Ba chóir do mhúinteoirí;**

* 1. Ionchais atá soiléir, dúshlánach agus inbhainte amach do dhaltaí a phleanáil agus a chur in iúl
  2. A gcuid eolais agus taithí a úsáid chun forbairt iomlánaíoch na ndaltaí a éascú
  3. Timpeallacht a chruthú inar féidir le mic léinn a bheith ina ngníomhairí gníomhacha sa phróiseas foghlama agus inar féidir leo scileanna foghlama ar feadh an tsaoil a fhorbairt
  4. Timpeallacht a bhunú ina gcuirtear luach ar an bhfoghlaim agus ina gcothaítear í, agus chun an raon iompraíochta agus cásanna a d’fhéadfadh tarlú sa seomra ranga a bhainistiú go héifeachtach
  5. Pleanáil don fhoghlaim agus úsáid a bhaint as raon straitéisí a thacaíonn leis an bhfoghlaim idirdhealaithe ar bhealach a thugann meas ar ghradam gach dalta
  6. Pleanáil don fhoghlaim agus roinnt teicnící measúnaithe a chur i bhfeidhm atá foirmitheach agus suimitheach, agus tuairisciú ar an bhfoghlaim i gcomhthéacsanna éagsúla
  7. Gach beart réasúnach a ghlacadh maidir le cúram na ndaltaí faoina maoirsiú chun a sábháilteacht agus a leas a chinntiú

**Tabhair sampla de conas agus cén áit ar léirigh tú an inniúlacht seo (gan níos mó ná 200 focal)**

|  |
| --- |
| **Cleachtas Gairmiúil (Teagasc & Timpeallacht Seomra Ranga, Pleanáil & Ullmhúchán)** |

1. **Forbairt ghairmiúil**

**Ba chóir do mhúinteoirí;**

* 1. Freagracht phearsanta a ghlacadh as a bhforbairt ghairmiúil féin, agus meabhrú leanúnach a dhéanamh ar a gcleachtas gairmiúil lena chinntiú go bhfuil sé éifeachtach
  2. I gcomhthéacs cóimheasa, a bheith oscailte agus freagrúil d’aiseolas cuiditheach maidir lena gcleachtas gairmiúil agus, más gá, tacaíocht, comhairle agus treoir chuí a lorg
  3. Oscailteacht agus inoiriúnaitheacht a léiriú chun freagairt go héifeachtach do thimpeallacht oideachais atá ag forbairt go leanúnach

**Tabhair sampla de conas agus cén áit ar léirigh tú an inniúlacht seo (gan níos mó ná 200 focal)**

|  |
| --- |
| **Forbairt ghairmiúil** |

1. **Luachanna agus caidrimh ghairmiúla**

**Ba chóir do mhúinteoirí;**

* 1. Spreag, gríosagh agus ceiliúraigh iarracht agus rath na ndaltaí
  2. Meas a léiriú ar uathúlacht, ar indibhidiúlacht agus ar shainriachtanais na scoláirí, agus cuir a gcur chuige iomlánaíoch chun cinn
  3. Oibriú ar bhealach comhoibritheach le mic léinn, le tuismitheoirí, le ceannaireacht scoile, le baill eile den fhoireann, le gairmithe ábhartha agus le pobal na scoile i gcoitinne, de réir mar is cuí, ar mhaithe le dea-chleachtas a chomhroinnt, a fhorbairt agus a thacú agus eispéiris oideachais den chaighdeán is airde a choinneáil do dhaltaí
  4. A bheith tiomanta don chomhionannas agus don chuimsiú agus don éagsúlacht a urramú agus freastal uirthi
  5. Ard-eitic ghairmiúil a choinneáil maidir lena n-iompar féin
  6. Déan cumarsáid go héifeachtach le daltaí, le comhghleacaithe, le bainistíocht scoile na dtuismitheoirí agus le daoine eile i bpobal na scoile, ar bhealach atá gairmiúil, comhoibríoch agus tacúil agus atá bunaithe ar mhuinín agus meas

**Tabhair sampla de conas agus cén áit ar léirigh tú an inniúlacht seo (gan níos mó ná 200 focal)**

|  |
| --- |
| **Luachanna agus caidrimh ghairmiúla** |

1. **Ranníocaíocht don Scoil agus don Phobal (Inniúlachtaí Seach-churaclaim/Eile)**

**Ba chóir do mhúinteoirí;**

* 1. A bheith rannpháirteach i gclár/gníomhaíochtaí seach-churaclaim agus chun tacú leo
  2. Tuiscint a bheith agat ar chomhthéacs na scoile laistigh den Bhord Oideachais agus Oiliúna
  3. A bheith in ann tacú le agus cur chun cinn a dhéanamh ar iarrachtaí níos leithne scoláirí agus ar fhorbairt iomlán na scoile

**Tabhair sampla de conas agus cén áit ar léirigh tú an inniúlacht seo (gan níos mó ná 200 focal)**

|  |
| --- |
| **Ranníocaíocht don Scoil agus don Phobal (Inniúlachtaí Seach-churaclaim/Eile)** |

**F. Ráiteas tacaíochta**

Is féidir leat aon fhaisnéis eile a sholáthar sa rannán seo chun tacú le d’iarratas. Ba chóir duit a léiriú cén fáth ar chuir tú isteach ar an bpost seo agus cur síos a dhéanamh ar aon fhaisnéis, saineolas agus tréithe eile a mheasann tú a bhaineann leis an bpost seo.

|  |
| --- |
|  |

**G. Tagairtí:**

Tá sé mar pholasaí ag LOETB teistiméireacht a lorg ó bheirt (seachas gaolta nó cairde) a bhfuil eolas acu ort féin agus ar do chuid oibre ar féidir tagairt ghairmiúil a dhéanamh dóibh. Caithfidh gur fhostóir reatha nó fhostóir is déanaí é duine acu. [*Tabhair faoi deara: is féidir teagmháil a dhéanamh le do mholtóirí gan a thuilleadh cumarsáide a dhéanamh leat]*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uimhir thagartha 1** | **Uimhir thagartha 2** |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir fón póca: | Uimhir fón póca: |
| Seoladh ríomhphoist: | Seoladh ríomhphoist: |
| Post: | Post: |

**H. Dearbhú:**

Deimhním go bhfuil na sonraí go léir san iarratas seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom agus mar a chreidim. Tuigim go bhfuil aon fhostaíocht a thairgtear dom ag brath ar an bhfaisnéis atá tugtha anseo a bheith ceart. Tuigim go bhféadfadh go gcuirfí deireadh le haon fhostaíocht a thairgtear as faisnéis bhréagach nó mhíthreorach, nó easnaimh d’aon ghnó.

Sa chás go n-éiríonn le m’iarratas, tugaim cead do LOETB dul i dteagmháil le hiarfhostóir(í) san earnáil phoiblí maidir le seirbhís roimhe seo, sonraí tuarastail agus teidlíochtaí.

**Síniú an Iarrthóra:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dáta:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FOIRM IARRATAIS BUNAITHE AR INNIÚLACHT**

LÉIGH LE DO THOIL NA NÓTAÍ GO LÉIR A GHABHANN LEIS AN bhFOIRM SEO SULA gCOMHLÁNAÍONN TÚ AN FHOIRM IARRATAIS BUNAITHE AR INNIÚLACHT SEO

Éilíonn Foirm Iarratais Bunaithe ar Inniúlacht duit, an t-iarrthóir, cur síos a dhéanamh ar chuid de do ghnóthachtálacha pearsanta go dtí seo a léiríonn inniúlachtaí áirithe (scileanna agus cáilíochtaí riachtanacha) atá riachtanach don phost a bhfuil tú ag déanamh iarratais air (m.sh. Faisnéis Ghairmiúil; Cleachtas Gairmiúil; Forbairt Ghairmiúil; Luachanna Gairmiúla & Caidrimh; Ranníocaíocht leis an Scoil & leis an bPobal srl.)

Ní mór gach réimse ceisteanna a chomhlánú. NÍ dhéanfar foirmeacha iarratais neamhiomlána a phróiseáil.

Tugtar sainmhíniú ar scil nó ar cháilíocht do gach inniúlacht. Ansin, iarrtar ort cur síos a dhéanamh, ó do thaithí féin, ar chás a chreideann tú a bheith ar an sampla is fearr dá bhfuil déanta TÚ a thaispeánann an scil nó an cháilíocht seo. Tá sé riachtanach go ndéanfaidh tú cur síos ar an gcaoi ar léirigh tú an scil nó an cháilíocht.

Moltar duit an méid a scríobhann tú a struchtúrú ionas go dtabharfaidh tú eolas sonrach faoina bhfuil déanta agat - mar shampla, ná luaigh ach “D’éirigh le X”, déan cur síos go díreach ar a ndearna túagus ar conas a léirigh tú an scil nó an cháilíocht atá i gceist.

I gcás gach sampla, cuir na rudaí seo a leanas san áireamh:

(a) nádúr an taisc, na faidhbe nó an chuspóra;

(b) cad a rinne tú i ndáiríre agus conas a léirigh tú an scil nó an cháilíocht (agus, más cuí, an dáta a léirigh tú é)

(c) toradh an cháis agus do mheastachán ar an gcion creidiúint is féidir leat a éileamh don toradh.

Ná húsáid an sampla céanna le do fhreagra a léiriú i níos mó ná dhá réimse scileanna.

TABHAIR FAOI DEARA: má roghnaítear thú le cur faoi agallamh, b’fhéidir go lorgódh an Bord samplaí breise de na scileanna a bhí riachtanach don phost seo agus mar sin ba cheart duit smaoineamh ar roinnt samplaí de na háiteanna ar léirigh tú gach ceann de na scileanna.

**Tá roinnt inniúlachtaí tábhachtacha aitheanta mar phríomhinniúlachtaí chun ról agus feidhm an mhúinteora a chomhlíonadh go héifeachtach.**

Is iad seo a leanas na 5 inniúlacht;

1. Eolas Gairmiúil (Tuiscint ar Inneachar & Oideolaíocht)
2. Cleachtas Gairmiúil (Teagasc & Timpeallacht an Seomra Ranga, Pleanáil & Ullmhúchán)
3. Forbairt ghairmiúil
4. Luachanna agus caidrimh ghairmiúla
5. Ranníocaíocht don Scoil agus don Phobal (Inniúlachtaí Seach-churaclaim/Eile)

**An Próiseas Gearrliostaithe:**

Tá sé tábhachtach a thabhairt faoi deara, cé go bhféadfadh tú na cáilíochtaí riachtanacha agus riachtanais incháilitheachta an phoist a chomhlíonadh, má tá líon na n-iarratas ar an bpost chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine, féadfaidh LOETB cinneadh a dhéanamh ar phróiseas gearrliostaithe a úsáid chun. iarrthóirí a roghnú le haghaidh agallaimh.

Le linn an phróisis ghearrliostaithe, scrúdóidh an bord gearrliostaithe na foirmeacha iarratais agus measúnóidh sé iad de réir critéar réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist agus ar cháilíocht d’fhoirm iarratais. Tá sé chun do leasa féin mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí/scileanna agus inniúlachtaí ar an bhfoirm iarratais ar bhealach soiléir agus beacht.

Ní gá go meastar iarrthóirí nach gcuirtear ar an ngearrliosta a bheith mí-oiriúnach, nó éagumasach ar an bpost a dhéanamh, seachas gur léirigh na daoine a cuireadh ar an ngearrliosta a n-oiriúnacht don phost sonrach i dtéarmaí a gcáilíochtaí/taithí/scileanna agus inniúlachtaí.

Déanann an bord gearrliostaithe measúnú neamhspleách ar gach comórtas earcaíochta agus breithnítear iad i gcomhthéacs riachtanais an phoist ar leith a fógraíodh. Dá réir sin is féidir scóir a bheith éagsúil ó chomórtas go hiomaíocht.

**CUR SÍOS POIST D'IARRTHÓIRÍ ATÁ AG CUR ISTEACH AR PHOIST MHÚINTEOIREACHTA**

**Cuspóir an phoist**:

A bheith freagrach as gach gné den phost múinteoireachta san LOETB, lena n-áirítear forbairt, cur i bhfeidhm agus comhordú na mbeartas agus na gclár a bhaineann leis an gcuraclam. Beidh ar shealbhóir an phoist seo dul i dteagmháil leis an Roinn Oideachais agus le cibé comhlachtaí eile a bheidh ag teastáil ó am go ham.

**Freagrach ar**:

Príomhoide agus Stiúrthóir na Scoileanna/Príomhfheidhmeannach.

**Príomhdhualgais:**

* A mhúineadh cibé ranganna a shanntar ag an LOETB. Uaireanta múinteoireachta le bheith de réir Mheabhrán L.7. Ina theannta sin, beidh sé riachtanach cibé am a bheidh ag teastáil a chaitheamh ag forbairt agus ag ullmhú ábhair ranga atá oiriúnach lena n-úsáid leis na ndaltaí.
* A bheith freagrach as maoin agus trealamh na Scoile i gcónaí.
* Orduithe dleathacha LOETB agus a Phríomhfheidhmeannaigh a chur i gcrích, agus rialacha agus ceanglais an Aire Oideachais a chomhlíonadh.
* Caidreamh dearfach le fostaithe a chothú chomh maith le dea-chaidreamh oibre agus cumarsáid a bhunú laistigh de LOETB agus sa Scoil.
* A bheith rannpháirteach i ngach coiste/grúpa a bhfuil sé nó sí ina bhall de nó a bhfuil sé nó sí sannta dóibh.
* Dul i mbun dualgais ghaolmhara eile a d’fhéadfadh an LOETB a shannadh ó am go ham. Féadfaidh an Bord a cheangal ar mhúinteoir freastal ar chúrsaí teagaisc, mar a chinnfidh an tAire Oideachais ó am go chéile.
* Chun cloí le coinníollacha agus rialacháin is féidir a fhorordú i gcomhaontuithe eile a bhaineann leis an bpost seo.
* Beartais agus nósanna imeachta LOETB a chomhlíonadh.
* Níl an liosta thuas iomlán.

**SONRAÍOCHT DUINE D'IARRTHÓIRÍ ATÁ AG CUR ISTEACH AR PHOIST MHÚINTEOIREACHTA**

|  |
| --- |
| * Céim ábhartha, ard-dioplóma nó PGDE. * Taithí roimhe seo i bpost múinteoireachta comhchosúil. Féadfaidh iarrthóirí, afách, atá sa bhliain deiridh de Chéim/Dioplóma Iarchéime as a dtiocfaidh cáilíocht mhúinteoireachta, ach nach mbeidh a gcuid scrúduithe deiridh críochnaithe acu agus/nó a bhfuil a gcuid torthaí faighte acu fós, cur isteach ar phoist fhógartha faoi réir na bhforálacha maidir le Clárúachan na Comhairle Múinteoireachta. Déantar aon tairiscint agallaimh nó fostaíochta ar fheitheamh torthaí an iarrthóra a chomhlíonann riachtanais an phoist. |
| * Tá gach ceapachán chuig an LOETB faoi réir nochtadh sásúil a fháil ón mBiúró Náisiúnta Grinnfhiosrúcháin.   Sna saintréithe/ghéithe, ba cheart go mbeadh na nithe seo a leanas ann:   * Scileanna cumarsáide * Scileanna idirphearsanta * Scileanna pleanála agus eagrúcháin * Scileanna obair foirne * Toilteanas gníomhaíochtaí seach-churaclaim a phleanáil agus a bheith páirteach iontu |

**Fógra príobháideachta**

Trí iarratas a dhéanamh ar aon phost, ag obair nó ag obair go deonach le, nó ag glacadh le haon phost le Bord Oideachais agus Oiliúna Laoise agus Uíbh Fhailí (LOETB), admhaíonn tú go ndéanfaidh an LOETB do shonraí pearsanta (lena n-áirítear sonraí pearsanta de chatagóir speisialta) a phróiseáil. Tugann an Fógra Príobháideachta seo faisnéis cabhrach duit faoi cé muid féin, cad iad na sonraí pearsanta a bhailímid fút, cén fáth, cé leis a chomhroinnimid iad agus cén fáth, cé chomh fada agus a choinnímid iad, agus do chearta. Má theastaíonn tuilleadh faisnéise uait, féach ar ár mBeartas Cosanta Sonraí atá ar fáil ag [www.loetb.ie/data-protection](http://www.loetb.ie/data-protection).

1. Táimid LOETB. Is iad ár seoladh agus sonraí teagmhála ná Oifigí Riaracháin, Bóthar Mhaighean Rátha, Port Laoise, Contae Laoise (057/8621352). Cuirimid oideachas dara leibhéal, breisoideachas agus oiliúint ar fáil lena n-áirítear printíseachtaí; Obair óige, cláir oideachais pobalbhunaithe; oideachas príosúin, oideachas lasmuigh; cláir speisialtóra m.sh. trí Music Generation agus cláir/cúrsaí eile is féidir a sheachadadh/a mhaoiniú/urraíocht go hiomlán nó go páirteach nó i gcomhoibriú le comhlachtaí/gníomhaireachtaí eile srl. Chun tuilleadh faisnéise a fháil, gabh chuig cuid 1 dár mBeartas Cosanta Sonraí atá ar fáil ag[www.loetb.ie/data-protection](http://www.loetb.ie/data-protection).
2. Bailímid agus úsáidimid do shonraí pearsanta. Áirítear d'ainm ar na sonraí pearsanta a bhailímid; dáta breithe; seoladh; sonraí teagmhála; CV agus cáilíochtaí; toradh grinnfhiosrúcháin; clárú na Comhairle Múinteoireachta; clárú le haon chomhlacht gairmiúil/creidiúnaithe eile; UPSP (PPSN); sonraí airgeadais; íomhánna (cártaí foirne, CCTV); sonraí leighis, sláinte agus sláinte ceirde; faisnéis inimirce/víosa oibre; faisnéis a bhaineann le próisis earcaíochta, arduithe céime agus ceapacháin; próisis eile IR/AD; sonraí pinsin srl. Úsáidimid sonraí pearsanta chun críocha mar: sheirbhís éifeachtach a rith; ár n-oibleagáidí mar fhostóir a chomhlíonadh; don earcaíochta agus ceapacháin; acmhainní a leithdháileadh ar ár n-ionaid oideachais; monatóireacht a dhéanamh ar éifeachtacht ár mbeartais um chomhionannas deiseanna; ár ndualgais i leith baill foirne agus daltaí eile a chomhlíonadh; ár n-oibleagáidí tuairiscithe reachtúla do chomhlachtaí Rialtais agus do chomhlachtaí maoinithe an AE a chomhlíonadh; díospóidí a réiteach agus dlíthíocht a chosaint srl. Braitheann an fhaisnéis a bhailímid fút ar fhachtóirí éagsúla, m.sh. baileoimid leibhéil éagsúla faisnéise faoi iarratasóir ar phost i gcomparáid le fostaí seanbhunaithe. Bailítear agus comhiomlánaítear sonraí pearsanta áirithe lena n-úsáid ar bhonn anaithnid, m.sh. monatóireacht a dhéanamh ar ár gcomhlíonadh le polasaithe comhdheiseanna agus neamh-idirdhealaithe. Chun tuilleadh faisnéise a fháil ar na sonraí a bhailímid, cén fáth a bhailímid iad, conas a úsáidimid iad, agus an bunús dlí a bhaineann leis, gabh chuig cuid 2 dár mBeartas Cosanta Sonraí atá ar fáil ag [www.loetb.ie/data-protection](http://www.loetb.ie/data-protection).

1. Comhroinnimid do shonraí pearsanta le tríú páirtithe, lena n-áirítear comhlachtaí Rialtais eile. Ag brath ar nádúr do róil laistigh de LOETB, d’fhéadfadh go n-áireofaí leis seo sonraí a chomhroinnt le comhlachtaí lena n-áirítear an Roinn Oideachais, na Coimisinéirí Ioncaim, an Roinn Coimirce Sóisialaí, an tArd-Reachtaire Cuntas agus Ciste, TUSLA, An Garda Síochána, FSS (HSE), an Chomhairle Mhúinteoireachta nó aon chomhlacht rialála eile lena mbaineann tú, do Cheardchumann (do cheisteanna IR/AD), comhairleoirí sláinte ceirde, ár gcuideachta árachais (Comhlachtaí Poiblí Éireannacha), bainc/institiúidí airgeadais (chun pá a íoc), riarthóirí pinsin agus iontaobhaithe pinsin, fostóirí amach anseo (le haghaidh teistiméireachtaí srl), soláthraithe seirbhíse eile (lena n-áirítear soláthraithe TF, soláthraithe slándála, comhairleoirí dlí) srl. Úsáidfidh na comhlachtaí Rialtais a n-aistrímid do shonraí pearsanta chucu iad chun a gcríoch féin (mar: chun faisnéis eile a choinníonn siad fút cheana féin a fhíorú, le haghaidh bearta coiscthe calaoise, srl) agus féadfaidh siad é a chomhiomlánú le faisnéis eile atá acu fút cheana féin. Chun tuilleadh faisnéise a fháil ar cé leis a roinnimid do shonraí, cathain agus cad iad na cúinsí, agus cén fáth, gabh chuig cuid 3 dár mBeartas Cosanta Sonraí atá ar fáil ag [www.loetb.ie/data-protection](http://www.loetb.ie/data-protection).
2. Ní aistrímid do shonraí pearsanta chuig tríú tír nó eagraíocht idirnáisiúnta.
3. Ní ghlacaimid páirt i gcinnteoireacht/phróifíliú uathoibrithe.
4. Ní choinnítear roinnt sonraí pearsanta ach ar feadh tréimhse ghearr (m.sh. scriosfaimid ag deireadh na bliana acadúla toisc nach bhfuil gá leo a thuilleadh). Coimeádaimid roinnt sonraí ar feadh tréimhse níos faide (m.sh. coinnímid do shonraí fiú tar éis duit ár bhfostaíocht a fhágáil). Chun tuilleadh faisnéise a fháil ar na tréimhsí coinneála, gabh chuig cuid 6 dár mBeartas Cosanta Sonraí atá ar fáil ag [www.loetb.ie/data-protection](http://www.loetb.ie/data-protection).
5. Tá na cearta reachtúla seo a leanas agat, ar féidir iad a fheidhmiú am ar bith:
6. Ceart gearán a dhéanamh chuig údarás maoirseachta.
7. An ceart rochtana.
8. An ceart chun coigeartú.
9. An ceart chun dearmad a dhéanamh.
10. An ceart chun próiseáil a shrianadh.
11. An ceart chun iniomparthacht sonraí.
12. An ceart chun easaontú agus cinnteoireacht/próifíleáil uathoibrithe.

Chun tuilleadh faisnéise, gabh chuig cuid (7) dár mBeartas Cosanta Sonraí atá ar fáil ag [www.loetb.ie](http://www.loetb.ie)/data-protection, nó déan teagmháil lenár nOifigeach Cosanta Sonraí.

8. Tá Oifigeach Cosanta Sonraí (DPO) ceaptha againn. Is iad ainm agus sonraí teagmhála an DPO ná Frank Walsh, Oifigí Riaracháin, Foirgnimh an Chaisleáin, Sráid na Teamhrach, Tulach Mhór, Contae Uibh Fhailí (057/9349400), ríomhphost: [dpo@loetb.ie](mailto:dpo@loetb.ie). Má tá aon cheist agat, déan tagairt lenár mBeartas Cosanta Sonraí (ag fáil ar [www.loetb.ie/data-protection](http://www.loetb.ie/data-protection)) nó déan teagmháil lenár DPO ag [dpo@loetb.ie](mailto:dpo@loetb.ie).